

## **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

**na:**

**dostawę warzyw i owoców**

**dla Domu Pomocy Społecznej Nr 2 w Tomaszowie Maz. ul. Jana Pawła II 37.**

**CPV : 01121 , 01131**

**Zamawiający:**

***Dom Pomocy Społecznej Nr 2***

***z siedzibą w Tomaszowie Maz. ul. Jana Pawła II 37***

**- *Tel./fax . 044 -724-32-47***

**- *REGON 000678506***

**- *NIP 773-11-92-294***

**- *<http://www.dps2.vernet.pl/przetargi.php>, e-mail : [dps2@vernet.pl](mailto:dps2@vernet.pl)***

***zaprasza do składania ofert w postępowaniu ,nr sprawy DPS-2-III-241/22/2007  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami***

***Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004. / Dz .U. z 2004r.Nr 19 poz.177  
z późn. zmianami /***

### **I. Przedmiot zamówienia :**

**1/ Przedmiotem zamówienia jest :**

**dostawa świeżych ,wysokiej jakości warzyw owoców dla potrzeb**

**żywienia mieszkańców Domu Pomocy Społecznej nr 2 w Tomaszowie Maz.**

**ul. Jana Pawła II 37 zgodnie z normami jakościowymi / GHP, GMP lub HACCP /.**

**a/ szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia :**

**- załącznik nr 2 do SIWZ - przybliżony asortyment warzyw i owoców ,**

**b/ Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić transport dostarczanego towaru**

**- oświadczenie na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ**

**w terminach i ilościach uzgodnionych z Zamawiającym**

**tj. co najmniej 2 razy w tygodniu , w zależności od potrzeb wynikających**

**z planowanych jadłospisów ,**

**c/ asortyment i ilości warzyw i owoców przedstawione w załączniku nr 2 mogą**

**ulec zmianie w zależności od potrzeb wynikających z planowanych jadłospisów**

**oraz ilości żywionych osób**

**d/ zaoferowane ceny jednostkowe są stałe i nie mogą ulec zmianie przez cały**

**okres realizacji zamówienia , należy więc przy obliczaniu ceny uwzględnić zakres**

zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności , których nie można było przewidzieć w chwili sporządzania wyceny

- e/ ceny warzyw i owoców winny być cenami hurtowymi niższymi niż dla indywidualnych odbiorców .
- 2/ Miejsce realizacji zamówienia :Dom Pomocy Społecznej nr 2 Tomaszów Maz. ul. Jana Pawła II 37.
- 3/ Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
- 4/ Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 5/ Zamawiający nie wymaga wadium.
- 6/ Zamawiający nie będzie zawierał umowy ramowej.
- 7/ Zamawiający nie będzie przeprowadzał aukcji elektronicznej.
- 8/ Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających .
- 9/ **Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia , której wykonanie powierzy podwykonawcom .**

## **II. Wymagany termin realizacji zamówienia :**

- od 1.10.2007r. do 31.03.2008r.

## **III. Warunki, które muszą spełniać Wykonawcy ubiegający się o zamówienie :**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy , którzy :

- 1/ Spełniają warunki art. 22 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych ,
- 2/ Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych .  
Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” ,

## **IV. Dokumenty, jakie należy dołączyć do oferty:**

**1/ w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu : :**

- a/ oświadczenie , że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych - załącznik nr 3 ,
- b/ oświadczenie , że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 Ustawy Prawo zamówień Publicznych - załącznik nr 4 ,
- c/ **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej , wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**

**2/ inne :**

- a/ wypełniony formularz ofert załączony do specyfikacji – załącznik nr 1
- b/ wypełniony załącznik nr 2 do SIWZ
- c/ zaakceptowany wzór przyszłej umowy – załącznik nr 5
- d/ zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi o wdrażaniu zasad GHP , GMP lub HACCP

Dokumenty ,o których mowa w pkt.IV mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem .Poświadczenie kserokopii może zostać dokonane przez Wykonawcę.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę ,jeżeli stwierdzi , że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzonego postępowania są nieprawdziwe , zgodnie z art.24 ust.2 Ustawy Pzp .

Zamawiający uzna oświadczenia lub zawiadomienia przekazane za pomocą faksu za złożone w terminie ,jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie .

## **V. Opis sposobu przygotowania ofert :**

1.Ofertę należy składać w dwóch kopertach :

**a/ Koperta zewnętrzna** winna być zaadresowana (**bez nazwy i adresu wykonawcy**):

*Dom Pomocy Społecznej Nr 2 Tomaszów Maz. ul. Jana Pawła II 37 z oznaczeniem :*

**Przetarg nieograniczony - „Oferta na dostawę warzyw i owoców”**

***Nie otwierać do dnia 20.09.2007r. do godz.10.30”***

**b/.** Koperta wewnętrzna oprócz opisu jak wyżej winna zawierać nazwę i dokładny adres

Wykonawcy wraz z numerem telefonu.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania ,po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu .
3. Oferty ,które zostaną dostarczone do Zamawiającego w stanie uszkodzonym tj. wskazującym na możliwość dokonania podmiany zawartości oferty ,nie będą dopuszczone do postępowania i zostaną zwrócone wykonawcy z adnotacją o treści:  
„Dokumentację przetargową otrzymano w stanie uszkodzonym – nie podlega rozpatrzeniu”.
4. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze formularza ofertowego oraz w załącznikach do SIWZ opracowanego przez Zamawiającego
5. Oferta wraz z załącznikami winna być napisana w języku polskim w formie pisemnej , na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz,
6. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika należy załączyć pełnomocnictwo,
7. Każda strona oferty winna być ponumerowana ,
8. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty,
9. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca .
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art.23 ust 1 :  
a/ ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.

b/ W przypadku wybrania oferty wspólnej ,o której mowa w art.23 ust 1 Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców

c/ W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego , każdy Wykonawca musi oddzielnie udokumentować , że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 Ustawy Pzp.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem ,że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w ppkt.1 z adnotacją „zmiana’ lub „wycofanie”.

Wykonawca nie może wycofać oferty ,ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert .

## **VI. Termin i miejsce składania ofert :**

1. Oferty należy składać w sekretariacie DPS Nr 2 w Tomaszowie Maz.  
ul. Jana Pawła II 37 .
2. Termin składania ofert upływa w dniu **20.09.2007r . o godz. 10.00.**
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie w pkt.2 zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania .

## **VII. Otwarcie ofert:**

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 20.09.2007r. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę ,jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia .
4. Po otwarciu ofert Zamawiający poda imię i nazwisko , nazwę /firmę/ oraz adres/siedzibę/ Wykonawcy , którego oferta jest otwierana , a także informacje dotyczącą ceny oferty ,terminu wykonania zamówienia ,warunków płatności zawartych w ofercie .
5. Informacje o których mowa wyżej przekazuje się Wykonawcom , którzy nie byli obecni na otwarciu ofert , na ich pisemny wniosek .

## **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami :**

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień następujące osoby :

1. Pani Grażyna Klimowicz - Kierownik sekcji gospodarczej pokój nr 2
2. Pani Anna Wędrychowicz - Główna Księgowa

tel./fax. 044 - 724-32-47 w godz.7.00-15.00./ od poniedziałku do piątku włącznie /

**IX. Czas związania ofertą** upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.

**X. Opis sposobu obliczania ceny:**

- 1/ Wykonawca winien uwzględnić w cenie ofert wszelkie prawdopodobne koszty , mające wpływu na jej wysokość.
- 2/ Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich ,powinna być podana cyfrą i słownie
- 3/ Wykonawca jest zobowiązany do ustalenia zgodnej z przepisami wysokości podatku od towarów i usług
- 4/ Cena oferty zostanie zamieszczona przez Wykonawcę na formularzu oferty , poprzez:
  - a/podanie jej wartości netto w złotych,
  - b/podanie wysokości podatku VAT w złotych
  - c/podanie wartości brutto w złotych.

**XI. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej oraz opis sposobu**

**dokonywania oceny ofert :**

- 1/ Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej jest **cena - waga 100%**
  - a/ Maksymalna ilość punktów tj. 100 uzyska oferta z najniższą ceną , pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniej punktów wg wzoru :

**najniższa oferowana cena brutto**

**ocena punktowa = ----- x 100 punktów**

**cena brutto badanej oferty**

- 2/ Po dokonaniu oceny przez wszystkich członków komisji przetargowej , przyznane punkty zostaną zsumowane i taka suma zostanie pomnożona przez procentową wagę kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku .
- 3/ Komisja przetargowa wybierze ofertę :
  - a/ najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryteria tj. Uzyska największą wagę procentową
  - b/ która będzie spełniała wszystkie wymagania określone Ustawą Pzp,
  - c/ która będzie spełniała wszystkie warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ .
- 4 / Zamawiający przygotowuje protokół z postępowania przetargowego .

**XII. Warunki płatności:**

Płatność za wykonanie przedmiotu umowy będzie uregulowana przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury za dostawę .

**XIII. Odrzucenie oferty:**

**Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli stwierdzi że:**

1. Oferta jest sprzeczna z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych,

2. Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
3. Wykonawca złożył ofertę po terminie wyznaczonym w specyfikacji warunków zamówienia,
4. Złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ,
5. Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia ,
6. Zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
7. Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert ,
8. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny
9. Oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów .

#### **XIV. Unieważnienie postępowania.**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie Zamówienia , jeżeli :
  - a/ Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu
  - b/ Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę ,którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
  - c/ Zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie
  - d/ Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca ,że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym ,czego nie można było wcześniej przewidzieć ,
  - e/ Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego .
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie równocześnie wszystkich Wykonawców ,którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia .
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy ,który ubiegał się o zamówienie , zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania , które dotyczy tego samego zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia .

#### **XV. Wysokość kar umownych z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy :**

**1. Przez Wykonawcę zamówienia :**

- a/ z tytułu naruszenia postanowień umowy Zamawiający może domagać się odszkodowania w wysokości 30 % wartości zamówienia .
- b/ z tytułu odstąpienia od umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego wskazanego w § 4 pkt 1 wraz z podatkiem od towarów i usług .

**2. Przez Zamawiającego :**

- a/ za nieterminowe regulowanie rachunków Wykonawca naliczy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki
- b/ z tytułu odstąpienia od umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego wskazanego w §4 pkt 1 wraz z podatkiem od towarów i usług .

**XVI. Ogłoszenie o wyniku postępowania:**

1. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia :

- a/ o wyborze najkorzystniejszej oferty ,podając nazwę firmy ,adres Wykonawcy , którego ofertę wybrano i uzasadnienie wyboru.
- b/ o ofertach odrzuconych ,podają uzasadnienie faktyczne i prawne.
- c/ o wykonawcach wykluczonych z postępowania o udzielenie zamówienia , podając uzasadnienie faktyczne i prawne .

2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego , podając nazwę firmy ,adres wykonawcy i uzasadnienie wyboru .

**XVII Postanowienia umowy:**

1. Przewiduje się zawarcie w wyniku niniejszego postępowania standardowej umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego ,której warunki zostały określone w załączniku nr 5 do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą .
3. Zamawiający po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego umieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia na stronie portalu Urzędu Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej zamawiającego oraz w siedzibie Zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym ,

## **XVIII. Środki ochrony prawnej :**

1. Do treści ogłoszenia o zamówieniu ,czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności , do której jest obowiązany na podstawie Ustawy , można wnieść pisemny protest do Zamawiającego .
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia , w którym powzięto lub można powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia . Protest uważa się za wniesiony z chwilą , gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób ,że mógł zapoznać się z jego treścią
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia , a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia ,wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej Zamawiającego .

### **Załączniki :**

1. formularz ofertowy - załącznik nr 1 - szt.1
2. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia : - załącznik nr 2 - szt.1
3. wzór oświadczenia o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22ustawy Pzp.  
- załącznik nr 3 - szt.1
4. wzór oświadczenia o nie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art.24 ustawy Pzp. - załącznik nr 4 - szt.1
5. wzór umowy – załącznik nr 5 - szt.1

Tomaszów Maz. dn. 2007.09.07

Zatwierdził :