

Umowa nr/2019

na usługi pralnicze

zawarta w dniu pomiędzy

Powiatem Tomaszowskim ul. Św. Antoniego 41, 97-200 Tomaszów Maz. , NIP 773-23-21-115

reprezentowanym przez:

1.Małgorzatę Bugajską - Dyrektora

2.Annę Jędrychowicz – Główną Księgową

- Dom Pomocy Społecznej Nr 2 ul. Jana Pawła II 37 , 97-200 Tomaszów Maz.

zwanym dalej Zamawiającym , a

.....
zwaną dalej **Wykonawcą**

reprezentowaną przez :

w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu przeprowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29. Stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2015r. poz.2164 ora z z2016r ze zmianami) na podstawie art.4 pkt8 cytowanej ustawy , po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego , zgodnie z Zarządzeniem Nr 2 Dyrektora DPS NR 2 z dnia 22 kwietnia 2014r.

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi pralnicze w zakresie prania wodnego wszelkiego asortymentu pościeli ,odzieży osobistej ,ręczników, ścierek ,obrusów, kołder ,poduszek, koców , narzut ,odzieży roboczej personelu itp. dla Domu Pomocy Społecznej Nr 2 w Tomaszowie Maz. ul. Jana Pawła II 37.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w następującym zakresie :

1. Odbiór brudnych rzeczy do prania od Zamawiającego na koszt Wykonawcy minimum 3 razy w tygodniu (w poniedziałek, środe, piątek)w godz. 9:00 –12:00.
2. Dowóz upranej bielizny pościelowej ,ręczników ,ścierek itp.do Zamawiającego przez Wykonawcę po 48 godzinach (np. odbiór rzeczy do prania w poniedziałek , oddanie upranych w środe) .
3. Dowóz upranych i uprasowanych rzeczy osobistych mieszkańców i odzieży ochronnej personelu przez Wykonawcę po 48 godzinach .
4. W przypadku gdy dzień świadczenia usługi przypadać będzie w dzień świąteczny realizacja usługi nastąpić musi w kolejny dzień roboczy.
5. Wykonawca będzie dostarczać worki 1 raz w tygodniu w każdy poniedziałek w ilości szacunkowej 100 szt.
6. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu worki w 4 kolorach dla poszczególnych 3 oddziałów i kuchni .
7. W przypadku konieczności uprania i dezynfekcji odzieży i bielizny pościelowej zakaźnej Zamawiający będzie pakował w/ wym rzeczy w czerwony worek z dokładnym opisem rodzaju skażenia i podanym stanem ilościowym.(opis worka „bielizna zakaźna”).
8. Każdy z trzech oddziałów będzie pakował swoje rzeczy do osobnych worków:
 - a/ pościelowe ,ręczniki ,ścierki itp.
 - b/ odzież osobista
 - c/ odzież ochronna personelu
9. Uprane rzeczy będą popakowane i posegregowane na poszczególne rodzaje :
 - a/ pościel – poszwy ,prześcieradła ,ręczniki ,kołdry ,poduszki itp. muszą być rodzajami popakowane i foliowane po 10 szt.
 - b/ czysta odzież i bielizna ma być posegregowana na poszczególne rodzaje tj. spodnie ,spodnice swetry, podkoszulki .
10. Ciemne rzeczy muszą być prane osobno ,aby uniknąć zafarbować jasnych rzeczy.
11. Odzież i bielizna mieszkańców musi być prana w odpowiednich temperaturach.

12. Odzież ochronna personelu musi być lekko usztywniona i uprasowana żelazkiem.
13. Pranie wodne wraz z obowiązkową dezynfekcją będzie obejmować cały asortyment oddany do prania, dodatkowo pościel, obrusy, ścierki podlegają **krochmaleniu i maglowaniu**, ręczniki zaśłony i firanki maglowaniu.
14. Na życzenie Zamawiającego Wykonawca przedstawi atesty lub karty charakterystyki użytych środków piorących.
15. W ramach usług pralniczych Wykonawca wykona drobne naprawy krawieckie (reperacja pościeli ręczników, ścierek, w zakresie rozerwań, przyszywania guzików, wieszaczek itp.)
16. Wykonawca zapewni własny transport - wózki transportowe przystosowane do przewozu czystych i brudnych rzeczy.
17. Wykonawca świadczy usługi pralnicze zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i zaleceniami służb sanitarno-epidemiologicznych.
Pranie musi odbywać się zgodnie z zaleceniami producentów masy towarowej oraz musi obejmować dostosowanie odpowiednich środków piorących, które muszą posiadać odpowiednie świadectwa i atesty PZH i zawierać składniki dezynfekcyjne.
18. Rzeczy oddawane do prania będą przekazywane na podstawie formularza zlecenia prania, gdzie będzie odnotowana ilość poszczególnego asortymentu, odbiór zaś będzie odbywał się podstawie "rozliczenie prania".
Ważony będzie asortyment suchych i wypranych rzeczy w momencie odbioru prania. Formularze „zlecenia prania” i „rozliczenie prania” przygotowuje Zamawiający. Formularze będą sporządzane w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
19. Wykonawca na własny koszt dostarczy Zamawiającemu zalegalizowaną wagę, na której będzie ważony cały asortyment prania.
20. Roczna ilość rzeczy przekazywanych do prania to ok. **25 000 kg.**
21. Wykonawca zapewni załadunek i rozładunek rzeczy do prania.
22. Reklamacje zwróconej odzieży mieszkańców maja być wykonane w ciągu 7 dni - muszą być osobno zapakowane i oznaczone "reklamacja".
23. "Braki", tzn. nie oddane w terminie rzeczy muszą być oddane po zakończeniu miesiąca w ciągu 14 dni tj. do 14 następnego miesiąca.
24. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania tożsamości instytucjonalnej asortymentu oddawanego po praniu (nie mylenie prania między instytucjami).
25. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia, utratę lub zaginięcie przyjętych rzeczy i zobowiązuje się do pokrycia wartości szkody poniesionej przez Zamawiającego do wysokości poniesionej szkody na podstawie wystawionej noty księgowej.
26. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności w przypadku, gdy uszkodzenie bądź zniszczenie pranej bielizny czy innego asortymentu było następstwem naturalnego zużycia, wad materiałowych czy wadliwego wykonania, gdy przed przyjęciem do prania Wykonawca zawiadomił Zamawiającego o takiej sytuacji.
27. W sytuacjach awaryjnych pranie będą realizowane w innych terminach, uzgodnionych telefonicznie przez obie Strony.
28. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości prania w zależności od potrzeb i ilości mieszkańców przebywających w DPS Nr 2.
W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zmniejszenia zamówienia.

§ 3

1. Do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy ze strony Wykonawcy wyznaczony został
2. Stały i bezpośredni kontakt z Wykonawcą ze strony Zamawiającego będzie utrzymywała
Pani Wiesława Tkaczyk – Kierownik zespołu II – Tel. 44 724 32 47

§ 4

Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się od **dnia 01.06.2019r. do 31.05.2020r.**

§ 5

1. Strony ustalają cenę jednostkową za 1 kg. prania wszelkiego asortymentu na podstawie ceny złożonej w ofercie tj. **zł. netto plus** % podatku VAT.

Wysokość wynagrodzenia za zrealizowane usługi ustalona będzie przy uwzględnieniu wagi rzeczy wypranych w ciągu miesiąca kalendarzowego, na podstawie formularzy „zlecenie prania” i „rozliczenie prania”

2. Całkowita wartość zamówienia wg przewidywanej ilości prania oraz wg złożonej oferty cenowej

Wykonawcy

wynosi : zł. netto plus należny podatek VAT% zgodny z obowiązującymi przepisami podatkowymi

słownie :

tj. zł. brutto .

słownie :

3. Strony ustalają, że należność za wykonanie przedmiotu umowy regulowana będzie przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury za usługę, którą należy wystawić do 7 dnia każdego miesiąca za m-c poprzedni.

4. Cena za kg prania musi być stała przez cały okres obowiązywania umowy.

5. Dopuszcza się możliwość zmiany wynagrodzenia brutto określonego pierwotnie w umowie § 5 ust 2 z powodu ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

6. Dane do faktury:

Nabywca -

Powiat Tomaszowski 97-200 Tomaszów Maz. ul. Św. Antoniego 41 – NIP 773-23-21-115

Odbiorca -

Dom Pomocy Społecznej Nr 2, 97-200 Tomaszów Maz. ul. Jana Pawła II 37.

7. Adres do korespondencji: Dom Pomocy Społecznej Nr 2, 97-200 Tomaszów Maz. ul. Jana Pawła II 37.

§ 6

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za rzeczy przekazane do prania od momentu ich odbioru do momentu dostarczenia do Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenia mechaniczne rzeczy przekazanych do prania powstałe w związku z wykonaniem usług.
3. W sytuacjach spornych, powstałych w trakcie wykonywania usługi, ustalenia dotyczące stopnia zniszczenia rzeczy podejmować będzie komisja złożona z przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość świadczonych usług i wszelkie nieprawidłowości związane z wykonywaniem usług pralniczych.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prawidłowości wykonywania usług prania w szczególności do wezwania Wykonawcy do przedłożenia świadectw i atestów PZH na stosowanie środków pralniczych.
2. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do wszelkich danych i pomieszczeń w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli.
3. Zamawiający zastrzega sobie w szczególności prawo do prowadzenia kontroli technologii prania.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przeliczenia oddawanej i przyjmowanej bielizny przez pracowników Wykonawcy w obecności przedstawiciela Zamawiającego w wypadku stwierdzenia nieprawidłowości dotyczących ilości i jakości świadczonych usług.
5. Uprawnienia kontrolne Zamawiającego obejmują prawo do wydawania zaleceń pokontrolnych.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania się do zaleceń pokontrolnych Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zleceniu.

§ 8

Strony ustalają kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w związku z zaistnieniem następujących zdarzeń:

- a/ z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wys.10 % wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 5 ust. 2 niniejszej umowy,
- b/ w wysokości 100,00 zł. brutto w przypadku opóźnienia wykonania usługi wskazanej w § 2 ust.2 i 3 liczonej za każdy dzień opóźnienia ,
- c/ z tytułu niedotrzymania terminu wskazanego w §2 ust 22 Zamawiający za każdy dzień opóźnienia naliczy karę w wysokości 300 zł. brutto .
- d/ z tytułu niedotrzymania terminu wskazanego w §2 ust 23 Zamawiający za każdy dzień opóźnienia naliczy karę w wysokości 300 zł. brutto.

2. Obowiązek zapłaty kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od ponownego wykonania nieodpłatnie usługi prania.

3.Kary umowne opisane w ust.1 pkt.b , c i d niniejszego paragrafu potrącane będą przez Zamawiającego z faktury wystawionej za kolejny miesiąc .

4.Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy kar umownych w związku z zaistnieniem następujących zdarzeń:

- a/ z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 5 ust 2 niniejszej umowy.
- b/ za nieterminowe uregulowanie rachunków Wykonawca naliczy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 9

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku powtarzających się co najmniej dwukrotnego niewłaściwego wykonania umowy w danym miesiącu lub co najmniej dwukrotnego opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającego 5 godzin dla czynności o których mowa w § 2 ust2 ,3 przypadających w okresie jednego miesiąca oraz co najmniej dwukrotnego opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia przekraczającego 2 dni dla czynności o których mowa w § 2 ust 22 i 23 przypadających w okresie jednego miesiąca.

§ 10

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej .

§ 11

Każda ze stron może rozwiązać umowę za jedno miesięcznym wypowiedzeniem .

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Ewentualne spory wynikłe z umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach , po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

