

**Zapytanie ofertowe dla zamówienia publicznego
na jednorazową dostawę art. papierniczych i biurowych**

dla Domu Pomocy Społecznej Nr 2 w Tomaszowie Maz. ul. Jana Pawła II 37.

Zamówienie publiczne poniżej 30 000 euro .

Znak sprawy: GZ.2301- 22/2019

Data: 2019.11.12

Dom Pomocy Społecznej nr 2 w Tomaszowie Maz. ul. Jana Pawła II 37
zaprasza do składania ofert w związku z prowadzonym postępowaniem poniżej 30 000 euro
na jednorazową dostawę art. papierniczych i biurowych .

Przedmiot i wielkość zamówienia ,sposób realizacji ,zasady rozliczeń za wykonanie dostawy
itp. określone są w załącznikach , we wzorze umowy ,które stanowią załączniki do
niniejszego zapytania .

Zamówienie dotyczy produktów należących do niżej podanych grup

wg Wspólnego Słownika Zamówień :

CPV : 30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe

**22800000-8 Rejestry, księgi rachunkowe ,skoroszyty ,formularze
i inne wyroby piśmiennicze z papieru i tektury**

30197644-2 Papier kserograficzny

Dokumenty ,które należy dołączyć do oferty:

1. wypełniony formularz oferty - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
- 2.wypełniony formularz cenowy - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
3. zaakceptowany wzór przyszłej umowy - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru /np. KRS lub wpis do CEIDG-centralna ewidencja i informacja o działalności gospodarczej / , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru ,wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem składania ofert .

Wymagany termin realizacji zamówienia : do 26.11.2019r.

Opis sposobu przygotowania ofert :

1.Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem :

Dom Pomocy Społecznej Nr 2 97-200 Tomaszów Maz. ul. Jana Pawła II 37

- „Dostawa art. papierniczych i biurowych”

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę .
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania .
5. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca .

Termin i miejsce składania ofert :

1 Oferty należy składać w sekretariacie DPS Nr 2 w Tomaszowie Maz.ul. Jana Pawła II 37

2. Termin składania ofert upływa w dniu **20.11.2019r. o godz. 10:00**

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania

wyjaśnień : Panią Grażynę Klimowicz - Kierownik sekcji

w godz.7.00-15.00./ od poniedziałku do piątku włącznie / Tel/fax 044 7243247

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej jest cena - 100% :

- a/ maksymalną ilość punktów tj.100 uzyska oferta z najniższą ceną , pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniej punktów wg wzoru:

C min

Ocena punktowa = x 100 pkt

C badana

gdzie : C min – najniższa zaoferowana cena brutto

C badana – cena brutto w badanej ofercie

- b/ po dokonaniu oceny punktowej przyznane punkty zostaną pomnożone przez procentową wagę kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku .

c/ Zamawiający wybierze ofertę :

- z najniższą ceną i najwyższą oceną punktową i procentową .
- która będzie spełniała wszystkie warunki określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym ,

d/ Zamawiający przygotowuje notatkę z postępowania .

Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie Zamówienia , jeżeli :

a/ Nie złożono żadnej oferty

b/ Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty .

c/ Zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie

d/ Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca ,że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym ,czego nie można było wcześniej przewidzieć .

Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamieści informację w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego , podając nazwę firmy , adres Wykonawcy i uzasadnienie wyboru oraz na stronie internetowej www.bip.dps2.vernet.pl

Załączniki :

- | | | |
|------------------------------|---|----------------|
| <i>1. formularz ofertowy</i> | <i>- załącznik nr 1 do zapytania ofertowego</i> | <i>- szt.1</i> |
| <i>2. formularz cenowy</i> | <i>- załącznik nr 2 do zapytania ofertowego</i> | <i>- szt.1</i> |
| <i>3. wzór umowy</i> | <i>- załącznik nr 3 do zapytania ofertowe</i> | <i>- szt 1</i> |

Tomaszów Maz. dnia 2019.11.12

Zatwierdził: