

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
na dostawę żywności**

**dla Domu Pomocy Społecznej Nr 2 w Tomaszowie Maz. ul. Jana Pawła II 37.
Zamówienie publiczne poniżej 211 000 euro**

Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej Nr 2

z siedzibą w Tomaszowie Maz. ul. Jana Pawła II 37

- Tel./fax . 044 -724-32-47

- REGON 000678506

- NIP 773-11-92-294

- <http://www.dps2.vernet.pl/przetargi.php>, e-mail : dps2@vernet.pl

***zaprasza do składania ofert w postępowaniu ,nr sprawy DPS-2-III-241/1/2008
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami***

***Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004. / Dz .U. z 2004r.Nr 19 poz.177
z późn. zmianami /***

I. Przedmiot zamówienia :

1/ Przedmiotem zamówienia są dostawy:

- mięsa CPV : 15100000-9 Produkty zwierzęce , mięso i produkty mięsne

- art. spożywczych –drobnicy

CPV: 15300000-1 Owoce, warzywa i podobne produkty

15400000-2 Oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne

15600000-4 Produkty przemiału ziarna ,skrobi i produktów skrobiowych

15800000-6 Różne produkty spożywcze

**dla potrzeb żywienia mieszkańców Domu Pomocy Społecznej nr 2 w Tomaszowie Maz.
ul. Jana Pawła II 37 zgodnie z normami jakościowymi /GHP , GMP ,lub HACCP/ .**

**2/Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych zgodnie z niżej
wymienionymi pakietami:**

Pakiet 1 - dostawa mięsa

Pakiet 2 - dostawa artykułów spożywczych - drobnicy

**a/ szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dotyczącego pakietu 1
zawiera załącznik nr 3 do SIWZ ,**

**b/ szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dotyczącego pakietu 2
zawiera załącznik nr 4 do SIWZ ,**

d/ towar winien być dostarczany transportem Wykonawcy zamówienia w czasie i terminie uzgodnionym telefonicznie z Zamawiającym tj.

- **pakiet nr 1** co najmniej 2 razy w tygodniu ,
- **pakiet nr 2** co najmniej 2 razy w miesiącu,

e/ asortyment oraz ilości towaru zamawiane będą wg potrzeb Zamawiającego zgodnie z zaplanowanymi jadłospisami – **dotyczy wszystkich pakietów** ,

f/ Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości dostaw określonych w załącznikach 3 , 4 do SIWZ w zależności od potrzeb wynikających z planowanych jadłospisów oraz ilości żywionych osób – **dotyczy wszystkich pakietów** ,

h/ ceny towaru winny być niższe niż dla indywidualnych odbiorców i będą mogły ulec zmianie tylko i wyłącznie w przypadku zmian cen producentów / surowców ,energii, paliwa itp./ - **dotyczy wszystkich pakietów**

3/ Miejsce realizacji zamówienia :Dom Pomocy Społecznej nr 2 Tomaszów Maz.
ul. Jana Pawła II 37.

4/ Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5/ Zamawiający nie wymaga wadium.

6/ Zamawiający nie będzie zawierał umowy ramowej.

7/ Zamawiający nie będzie przeprowadzał aukcji elektronicznej.

8/ Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających .

9/ **Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia , której wykonanie powierzy podwykonawcom .**

II. Wymagany termin realizacji zamówienia dla wszystkich pakietów :

1.03.2008r. do 28.02.2009r.

III. Warunki, które muszą spełniać Wykonawcy ubiegający się o zamówienie :

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy , którzy :

1/ Spełniają warunki art. 22 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych ,

2/ Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych .

Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” ,

IV. Dokumenty, jakie należy dołączyć do oferty:

1/ w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu :

- a/ oświadczenie , że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych - załącznik nr 5
– Wykonawca składa oświadczenie dla każdego pakietu osobno
- b/ oświadczenie , że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 Ustawy Prawo zamówień Publicznych - załącznik nr 6
- Wykonawca składa oświadczenie dla każdego pakietu osobno,
- c/ **aktualny odpis z właściwego rejestru /KRS/ albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej ,wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert**
– Wykonawca ,który składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia , nie musi przedstawiać kilku kompletów dokumentów .

2/ inne :

- a/ wypełnione formularze ofert
– załącznik nr 1 lub 2, lub te ,w których Wykonawca bierze udział
- b/ wypełniony załącznik nr 3 do SIWZ dotyczący pakietu 1
- c/ wypełniony załącznik nr 4 do SIWZ dotyczący pakietu 2 **lub**
wypełnione te załączniki , w których Wykonawca bierze udział
- d/ zaakceptowany wzór przyszłej umowy dotyczący pakietu 1 – załącznik nr 7
dotyczący pakietu 2 – załącznik nr 8

- Wykonawca wypełnia ten wzór umowy ,w którym bierze udział .
- e/ zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi o wdrażaniu zasad GHP, GMP lub systemu HACCP
-Wykonawca ,który składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia musi przedstawić do każdej części osobne zaświadczenie .

Dokumenty ,o których mowa w pkt.IV mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem .Poświadczenie kserokopii może zostać dokonane przez Wykonawcę.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę ,jeżeli stwierdzi , że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzonego postępowania są nieprawdziwe , zgodnie z art.24 ust.2 Ustawy Pzp .

Zamawiający uzna oświadczenia lub zawiadomienia przekazane za pomocą faksu za złożone w terminie ,jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie .

V. Opis sposobu przygotowania ofert :

1.Ofertę należy składać w dwóch kopertach :

a/ Koperta zewnętrzna winna być zaadresowana (**bez nazwy i adresu wykonawcy**):

Dom Pomocy Społecznej Nr 2 Tomaszów Maz. ul. Jana Pawła II 37 z oznaczeniem :

„Przetarg nieograniczony - Dostawa żywności

Nie otwierać do dnia 6.02r. do godz. 10.30”

- b/. Koperta wewnętrzna oprócz opisu jak wyżej winna zawierać nazwę i dokładny adres Wykonawcy wraz z numerem telefonu.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
 3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania ,po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu .
 4. Oferty ,które zostaną dostarczone do Zamawiającego w stanie uszkodzonym tj. wskazującym na możliwość dokonania podmiany zawartości oferty ,nie będą dopuszczone do postępowania i zostaną zwrócone wykonawcy z adnotacją o treści: „Dokumentację przetargową otrzymano w stanie uszkodzonym – nie podlega rozpatrzeniu”.
 5. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze formularza ofertowego oraz w załącznikach do SIWZ opracowanego przez Zamawiającego
 6. Oferta wraz z załącznikami winna być napisana w języku polskim w formie pisemnej , na maszynie do pisania, komputerze lub inna trwałą i czytelną techniką oraz podpisana własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz,
 7. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika należy załączyć pełnomocnictwo,
 8. Każda strona oferty winna być ponumerowana ,
 9. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty,
 10. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca .
 11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art.23 ust 1 :
 - a/ ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
 - b/ W przypadku wybrania oferty wspólnej ,o której mowa w art.23 ust 1 Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców
 - c/ W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego , każdy Wykonawca musi oddzielnie udokumentować , że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 Ustawy Pzp.
 12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem ,że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w ppkt.1 z adnotacją „zmiana’ lub „wycofanie”.

Wykonawca nie może wycofać oferty ,ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert .

VI. Termin i miejsce składania ofert :

1. Oferty należy składać w sekretariacie DPS Nr 2 w Tomaszowie Maz. ul. Jana Pawła II 37 .
2. Termin składania ofert upływa w dniu **6.02.2008r.r. o godz. 10.00.**

3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie w pkt.2 zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania .

VII. Otwarcie ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 6.02.2008r. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę ,jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia .
4. Po otwarciu ofert Zamawiający poda imię i nazwisko , nazwę /firmę/ oraz adres/siedzibę/ Wykonawcy , którego oferta jest otwierana , a także informacje dotyczącą ceny oferty ,terminu wykonania zamówienia ,warunków płatności zawartych w ofercie .
5. Informacje o których mowa wyżej przekazuje się Wykonawcom , którzy nie byli obecni na otwarciu ofert , na ich pisemny wniosek .

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami :

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień następujące osoby :

1. Pani Grażyna Klimowicz - Kierownik sekcji gospodarczej pokój nr 2
2. Pani Anna Jędrychowicz - Główna Księgowa

tel./fax. 044 - 724-32-47 w godz.7.00-15.00./ od poniedziałku do piątku włącznie /

IX. Czas związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.

X. Opis sposobu obliczania ceny:

- 1/ Wykonawca winien uwzględnić w cenie ofert wszelkie prawdopodobne koszty , mające wpływu na jej wysokość.
- 2/ Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich ,powinna być podana cyfrą i słownie
- 3/ Wykonawca jest zobowiązany do ustalenia zgodnej z przepisami wysokości podatku od towarów i usług
- 4/ Cena oferty zostanie zamieszczona przez Wykonawcę na formularzu oferty , poprzez podanie wartości netto i brutto w złotych.

XI. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej oraz opis sposobu dokonywania oceny ofert :

1/ Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej jest **cena - waga 100%**

a/ maksymalną ilość punktów tj.100 uzyska oferta z najniższą ceną , pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniej punktów wg wzoru:

C min

Ocena punktowa = x 100

C badana

gdzie : C min – najniższa cena brutto zaoferowana w przetargu

C badana – cena brutto oferowana w badanej ofercie

b/ po dokonaniu oceny punktowej przyznane punkty zostaną pomnożone przez procentową wagę kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku .

2/ Komisja przetargowa wybierze ofertę :

a/ z najniższą ceną i najwyższą oceną punktową

b/ która będzie spełniała wszystkie wymagania określone Ustawą Pzp,

c/ która będzie spełniała wszystkie warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ .

3 / Zamawiający przygotowuje protokół z postępowania przetargowego .

XII. Warunki płatności:

Płatność za wykonanie przedmiotu umowy będzie uregulowana przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury za dostawę .

XIII. Odrzucenie oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli stwierdzi że:

1. Oferta jest sprzeczna z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych,
2. Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
3. Wykonawca złożył ofertę po terminie wyznaczonym w specyfikacji warunków zamówienia,
4. Złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ,
5. Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia ,
6. Zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,

7. Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert ,
8. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny
9. Oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów .

XIV. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie Zamówienia , jeżeli :
 - a/ Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu
 - b/ Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę ,którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - c/ Zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie
 - d/ Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca ,że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym ,czego nie można było wcześniej przewidzieć ,
 - e/ Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego .
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie równocześnie wszystkich Wykonawców ,którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia .
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy ,który ubiegał się o zamówienie , zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania , które dotyczy tego samego zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia .

XV. Wysokość kar umownych z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy :

1. **Przez Wykonawcę zamówienia :**
 - a/ z tytułu naruszenia postanowień umowy Zamawiający może domagać się odszkodowania w wysokości 30 % wartości zamówienia .
 - b/ z tytułu odstąpienia od umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego wskazanego w§ 3 pkt 2 .
2. **Przez Zamawiającego :**
 - a/ za nieterminowe regulowanie rachunków Wykonawca naliczy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki

b/ z tytułu odstąpienia od umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego wskazanego w §3 pkt 2 .

XVI. Ogłoszenie o wyniku postępowania:

1. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia :

a/ o wyborze najkorzystniejszej oferty ,podając nazwę firmy ,adres Wykonawcy , którego ofertę wybrano i uzasadnienie wyboru.

b/ o ofertach odrzuconych ,podają uzasadnienie faktyczne i prawne.

c/ o wykonawcach wykluczonych z postępowania o udzielenie zamówienia , podając uzasadnienie faktyczne i prawne .

2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informację w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego , podając nazwę firmy adres wykonawcy i uzasadnienie wyboru oraz na stronie internetowej

www.dps2.vernet.pl/przetargi.php .

XVII Postanowienia umowy:

1. Przewiduje się zawarcie w wyniku niniejszego postępowania standardowej umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego ,której warunki zostały określone we wzorze umowy w załączniku nr 7, 8 do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazanie zawiadomienia o wyborze oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą .
3. informacje o zawarciu umowy Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych , na własnej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego .

XVIII. Środki ochrony prawnej :

1. Do treści ogłoszenia o zamówieniu ,czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności , do której jest obowiązany na podstawie Ustawy , można wnieść pisemny protest do Zamawiającego .
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia , w którym powzięto lub można powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia . Protest uważa się za wniesiony z chwilą , gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób ,że mógł zapoznać się z jego treścią

3. Protest dotyczący treści ogłoszenia , a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia ,wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej Zamawiającego .

Załączniki :

1. formularze ofertowe - załącznik nr 1,2, - szt.2
2. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dotyczący:
 - pakietu 1 - załącznik nr 3 - szt.1
 - pakietu 2 - załącznik nr 4 - szt.1
3. wzór oświadczenia o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ustawy Pzp.
- załącznik nr 5 - szt.1
4. wzór oświadczenia o nie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art.24 ustawy Pzp.
- załącznik nr 6 - szt.1
5. wzór umowy – załącznik nr 7 , 8 - szt.2

Tomaszów Maz. dn. 2008.01.22.

Zatwierdził :