

## **Zapytanie ofertowe dla zamówienia publicznego**

### **na sukcesywne dostawy wędlin i drobiu**

**o wartości nie przekraczającej równowartość 30 000 euro .**

**Znak sprawy;GZ.2313- 11/2017**

**Data: 2017.08.28**

Dom Pomocy Społecznej nr 2 w Tomaszowie Maz. ul. Jana Pawła II 37 zaprasza do składania ofert w związku z prowadzonym postępowaniem poniżej 30 000 euro na sukcesywne dostawy **wędlin i drobiu** .

dla naszego Domu w okresie od 1.10.2017r. do 30.09.2018r.

Przedmiot i wielkość zamówienia ,sposób realizacji ,zasady rozliczeń za wykonanie dostaw itp. określone są w załącznikach , we wzorach umów ,które stanowią załączniki do niniejszego zapytania.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych zgodnie z niżej wymienionymi pakietami :

**Pakiet 1 - dostawy wędlin - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**zawiera załącznik nr 3 do niniejszego zapytania**

**Pakiet 2 - dostawy drobiu - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**zawiera załącznik nr 4 do niniejszego zapytania**

Zamówienie dotyczy produktów żywnościowych należących do niżej podanych grup wg Wspólnego Słownika Zamówień :

- wędliny CPV : 15100000-9 Produkty zwierzęce ,mięso i produkty mięsne
- drób CPV : 15100000-9 Produkty zwierzęce ,mięso i produkty mięsne

#### **Dokumenty , jakie należy dołączyć do ofert:**

1. Wypełnione formularze ofert - załącznik nr 1 , 2
2. Wypełniane formularze cenowe - załączniki nr 3 ,4
3. Zaakceptowane wzory umów - załączniki nr 5 ,6
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru /np. KRS wpis do CEIDG-centralna ewidencja i informacja o działalności gospodarczej / , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru ,wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem składania ofert .
5. Zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi o wdrażaniu zasad GHP, GMP lub systemu HACCP lub dokument potwierdzający stosowanie systemu HACCP w formie certyfikatu wydanego przez jednostkę certyfikującą

Dokumenty o których mowa w pkt 4 i 5 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie kserokopii może zostać dokonane przez Wykonawcę.

**Wymagany termin realizacji zamówienia :**

**Od 01.10.2017r do 30.09.2018r. dotyczy wszystkich pakietów .**

**Opis sposobu przygotowania ofert :**

1.Ofertę należy składać **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem :

*Dom Pomocy Społecznej Nr 2 97-200 Tomaszów Maz. ul. Jana Pawła II 37  
- „Dostawa wędlin „ lub „ Dostawa drobiu ”*

*Oferty na poszczególne dostawy muszą być w osobnych kopertach z odpowiednim dopiskiem .*

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę .
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania .
5. Oferta wraz z załącznikami winna być napisana w języku polskim w formie pisemnej , na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz,
6. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika należy załączyć pełnomocnictwo.
- 7 Każda strona oferty winna być ponumerowana i połączona ze sobą w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie , Zamawiający nie odpowiada za brakujące strony w ofercie ,jeżeli oferta nie jest trwale spięta .
8. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty,
9. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca .
10. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców .

**Termin i miejsce składania ofert :**

1. Oferty należy składać w sekretariacie DPS Nr 2 w Tomaszowie Maz. ul. Jana Pawła II 37 .
2. Termin składania ofert upływa w dniu **11.09.2017r. o godz. 10.00.**
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie w pkt.2 zostaną

niezwłocznie zwrócone Wykonawcy

**Otwarcie ofert:**

Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 11.09.2017r. o godz. 10.30** w siedzibie

Zamawiającego tj. w Domu Pomocy Społecznej nr 2 w Tomaszowie Maz.

ul. Jana Pawła II 37 w pok .nr 3.

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień następujące osoby :

- Pani Grażyna Klimowicz - Kierownik sekcji gospodarczej

w godz.7.00-15.00./ od poniedziałku do piątku włącznie / Tel/fax 044 7243247

**Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej jest najniższa cena :**

a/ maksymalną ilość punktów tj.100 uzyska oferta z najniższą ceną , pozostałe

oferty uzyskają proporcjonalnie mniej punktów wg wzoru:

**C min**

**Ocena punktowa = ..... x 100 pkt**

**C badana**

gdzie : C min – najniższa zaoferowana cena brutto

C badana – cena brutto w badanej ofercie

b/ po dokonaniu oceny punktowej przyznane punkty zostaną pomnożone przez procentową wagę kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku .

c/ Komisja wybierze ofertę :

- z najniższą ceną i najwyższą oceną punktową i procentową .

- która będzie spełniała wszystkie warunki określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym ,

d/ Zamawiający przygotowuje protokół z postępowania .

**Unieważnienie postępowania.**

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie Zamówienia , jeżeli :

a/ Nie złożono żadnej oferty

b/ Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty .

- c/ Zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie
- d/ Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca ,że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym , czego nie można było wcześniej przewidzieć ,

**Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia :**

- a/ o wyborze najkorzystniejszej oferty ,podając nazwę firmy ,adres Wykonawcy , którego ofertę wybrano .
- b/ niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informację w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego , podając nazwę firmy adres wykonawcy i uzasadnienie wyboru oraz na stronie internetowej [www.bip.dps2.vernet.pl](http://www.bip.dps2.vernet.pl)

**Załączniki :**

- 1. formularze ofertowe - załącznik nr 1,2 do zapytania ofertowego - szt.2
- 2. formularze cenowe - załącznik nr 3,4 do zapytania ofertowego - szt.2
- 3. wzory umów - załącznik nr 5,6 do zapytania ofertowego - szt.2